

## **BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA**

1. Introducció
2. Marc legal.
3. Objecte.
  - 3.1 Ajuts socials d'urgència.
  - 3.2 Ajuts socials de concurrència competitiva
4. Criteris econòmics i socials de valoració de les sol·licituds. 5. Requisits i procediment dels ajuts.
5. Requisits i procediment dels ajuts.
6. Normativa supletòria

### **1. INTRODUCCIÓ**

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Caldes de Malavella tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

**1. Ajuts d'urgència:** L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

**2. Ajuts de concurrència competitiva:** Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:

- Prevenir situacions de risc social - Afavorir la igualtat d'oportunitats - Millorar la cohesió social - Potenciar el progrés social de les persones

### **2. MARC LEGAL**

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2 apartat k, de prestació de serveis socials, de promoció i reinserció social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta Llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la Llei en determina només els trets bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seus articles 17 i 22 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de concurrència competitiva o d'urgència social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció d'aquestes bases d'ajuts socials ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Finalment dir que aquestes bases han estat elaborades a l'empenta dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el qual aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; arts. 239 a 241 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), els articles 118 a 129 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D 179/ 1995), amb la salvetat de l'art. 121.d del mateix. En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la Llei 4/1999, així com la Llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.

### 3. OBJECTE

#### 3.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

S'entén com a ajuts d'urgència social les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament, que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

En relació a :

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Suport a la integració sociolaboral.
- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda.

Cal tenir en compte que, els diferents tipus d'ajuts, no es proporcionen mai a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé, entregant directament la quantitat de l'ajut als subministradors dels serveis, entitats o similars per a qui la persona beneficiària requereix l'ajut.

### 3.2 AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència competitiva, aquelles que les prestacions són limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada

requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

De tipus:

AJUTS A NENS I JOVES PER ASSISTIR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE "CASAL D' ESTIU I "CASALET D'ESTIU".

Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d' assistència a càrrec de les famílies.

AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS/ES DE 0 A 3 ANYS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESAFAVORIDES.

Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d' assistència a càrrec de les famílies.

AJUTS PER SORTIDES ESCOLARS

Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'assistència a càrrec de les famílies.

AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ I ESPORTS PERMANENTS (Extraescolars)

Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'assistència a càrrec de les famílies.

#### 4. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contemplen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència.

Els ajuts d'urgència i els ajuts de concurrència competitiva seran puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

En situacions de risc social imminent i urgent, i de forma motivada pels tècnics de l'Ajuntament, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplant en exclusivitat la valoració social que ponderaran fins a un 100 % de la valoració.

La suma de la puntuació obtinguda entre criteris econòmics i socials equival a un percentatge d'ajut sobre el cost total.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica:

El sol·licitant o la sol·licitant d'ajuts autoritzarà, en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut, a l'Ajuntament de Caldes de Malavella per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

#### 1.- BAREMACIÓ ECONÒMICA (màxim 50 punts)

1.1.- Es calcularà a partir de la renda disponible de la família (els ingressos bruts mensuals (restant la seguretat social, però no l'IRPF: equivalent a la casella 015 de la Declaració de la Renda) de tots els membres de la unitat familiar.

#### 1.2.- Lloguer o hipoteca

Lloguer o hipoteca de 250€ a 350€	5 punts
Lloguer o hipoteca de + 350€	10 punts

1.3.- S'afegirà 1 membre més en el cas de tractar-se de famílies monoparentals i amb algun membre amb certificat de disminució.

#### 1.4.- IPREM Any 2012: 532,51€ (TAULA 1)

1 persona	90 %	479,25€
2 persones	50 %	745,50€
3 persones	33 %	921,22€
4 persones	25 %	1054,34€
5 persones	10 %	1107,59€
6 persones	10 %	1160,84€
7 persones	+ 10 %	1214,09€
8 persones	+ 10 %	1267,34€
9 persones	+ 10 %	1320,59€

#### TAULA DE CÀLCUL PER A LA BAREMACIÓ ECONÒMICA (TAULA 2)

Interval d'import de la renda de manteniment	Puntuació econòmica
Menys (entre 191€ i 220€)	60 punts
Menys (entre 161€ i 190€)	55 punts
Menys (entre 121€ i 160€)	50 punts
Menys (entre 80€ i 120€)	45 punts

IPREM	40 punts
Més (entre 80€ i 120€)	30 punts
Més (entre 121€ i 160€)	20 punts
Més (entre 161€ i 190€)	15 punts
Més (entre 191€ i 220€)	10 punts

## 2.- BAREMACIÓ SOCIAL (màxim 50 punts) (TAULA 3)

Indicadors	Puntuació social fins a
<p>Familiars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monoparentalitat o família nombrosa</li> </ul>	5 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• separació conflictiva:judicilitzada, sense cobrament regular de pensió</li> <li>• manca de normes, hàbits, mala administració...</li> <li>• relacions familiars conflictives, etc...</li> </ul>	10 punts
<p>Situació de risc social pels menors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• absentisme escolar</li> <li>• negligència/abandonament</li> <li>• alimentació insuficient</li> <li>• maltractaments familiars</li> </ul>	10 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• situació de risc greu (fregant la desprotecció) dels menors i/o altres membres de la família</li> </ul>	15 punts
<p>Dificultats socials per motius de salut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drogodependències/ludopaties amb rehabilitació</li> <li>• salut mental amb tractament</li> <li>• malalties orgàniques greus o gran dependència</li> <li>• minusvalidesa de + 33%, amb baremació social</li> </ul>	10 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• minusvalidesa del 33% , sense baremació social</li> </ul>	5 punts
<p>Condicions precàries de l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amuntegament</li> <li>• desnonament</li> <li>• Aïllament del nucli urbà amb dificultats de desplaçament</li> </ul>	5 punts
Famílies en seguiment de serveis socials	5 punts

Atur d'algun membre principal de la família de curta durada amb prestació	5 punts
Atur d'algun membre principal de la família de llarga durada Subsidi familiar PNC RAI Formació RAI maltractes Pensió viudetat	10 punts
Família amb menors en acolliment d'infància	5 punts
Família amb menors en acolliment sense passar per infància, sense regulació	10 punts

3.- D'acord amb la documentació presentada, els SBAS valorarà amb criteris objectius la puntuació de cada sol·licitud d'acord amb les baremacions econòmiques i socio-familiars esmentades més amunt.

4.- Es podran demanar ajuts econòmics municipals (beques) els casos que compleixin els requisits descrits més amunt i superin els 55 punts, d'un màxim de 110 punts, obtinguts de la suma de la baremació social i la baremació econòmica:

110 punts	75%
90 punts	60%
85 punts	50%
75 punts	40%
55 punts	25%

5.- En casos excepcionals, avalats amb informe social complementària dels SBAS es podrà accedir a ajuts del 100 %.

## 5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS.

### 5.1 DOCUMENTACIÓ QUE AMB CARÀCTER DE BÀSICA I MÍNIMA S'HA DE PRESENTAR:

#### 1. Documentació:

1.1. Sol·licitud: Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es podran obtenir a través de la web municipal, les oficines dels Serveis Socials, a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i punts receptors de les peticions.

- 1.2. Original i fotocòpia de la declaració de renda de la unitat familiar i dels tres darrers fulls de salaris.
- 1.3. Original i fotocòpia del rebut de lloguer/hipoteca de l'habitatge habitual.
- 1.4. Certificat de convivència .
- 1.5. Declaració jurada del patrimoni i dels ingressos de la unitat familiar
- 1.6. D'altra documentació acreditativa de la situació familiar:
- informes mèdics
  - certificat de disminució
  - certificat de situació laboral (pensions, atur, baixes, subsidis, etc.)
  - Títol de família nombrosa i/o monoparental.
  - d'altres documents acreditatius.
  -
- 1.7 D.N.I. o N.I.E.
- 1.8 En les situacions en què sigui complicat fer la valoració econòmica, situació d'autònoms, ... es podrà sol·licitar una declaració jurada d'ingressos.

## 5.2 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA:

### Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Haver esgotat les possibilitats de: Obtenir ajut d'altres administracions, Ajuda de la família extensa o xarxa de relació, pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Criteria econòmics i socials: Allò estipulat a La base quarta de les presents bases. Caldrà tenir en compte en aquests ajuts que l'ajuda sigui efectiva per resoldre el problema.

### Import:

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals.



L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. En aquests casos es tindrà molt en compte el treball previ fet amb les famílies, el coneixement del cas, d'urgència de la situació, la valoració de risc social.

Terminis:

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar:

Sol·licitud que es pot formular directament en els Serveis Socials Bàsics, que pot ser simultània a l'entrevista amb l'interessat o interessada.

Resolució i notificació: La resolució correspondrà a la Junta de Govern local, previ informe dels tècnics de Serveis Socials

Pagament i justificació: El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, al demandant de l'ajuda.

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris:

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors peticions.

### 5.3. AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA:

#### 5.3.1 AJUTS A NENS I JOVES PER ASSISTIR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE DEL "CASAL D'ESTIU" I "CASALET D'ESTIU".

Ajuts individuals a nens i joves empadronats al municipi per minorar la quota de pagament de les activitats esportives i de lleure del "Casal d'estiu i del Casalet d'estiu" per tal de facilitar l'assistència als nens i joves que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitat, la no discriminació, i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en una de les activitats organitzades en el programa "Casal d'estiu i del Casalet d'estiu"
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat a la base quarta de les presents bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació baremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials i instructora de l'expedient i, els tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 59 de l'esmentada Llei, i 17 LGS.

L'acte de resolució esgota la via administrativa . D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Respectar les normes que regeixen per al normal desenvolupament de l'activitat
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 5.3.2 AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS/ES DE 0 A 3 ANYS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESAFAVORIDES.

Ajuts destinats a minorar la quota del servei de la Llar d'infants municipal Els Ninots de les famílies de Caldes de Malavella, amb infants de 0 a 3 anys escolaritzats a l'esmentat centre, que es troben en situacions socioeconòmiques desafavorides, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en el servei municipal d'educació d'1 a 3 anys.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat a la base quarta de les presents bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat en el lloc que s'estableixi a la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació veremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials i instructora de l'expedient i, els tècnics dels SBAS .

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 59 de l'esmentada Llei , i 17 LGS.

L'acte de resolució esgota la via administrativa . D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís

- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Respectar les normes que regeixen per al normal desenvolupament de l'activitat
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

### 5.3.3 AJUTS PER SORTIDES ESCOLARS

Ajuts per els nens i nenes escolaritzats als centres escolars de Caldes de Malavella per minorar la quota de pagament de les activitats d' excursions escolars organitzades durant el curs escolar, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en les excursions escolars organitzades durant el curs escolar als centres escolars de Caldes de Malavella
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:

Allò estipulat a la base quarta de les presents bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat a cadascun dels centres escolars.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació veremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials i instructora de l'expedient i, els tècnics dels SBAS.

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 59 de l'esmentada Llei, i 17 LGS.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu

import directament als centres escolars, AMPES a través del corresponent conveni , en el qual s'indicarà : l'import global en concepte de l'activitat , l'import individual que es beca i l'import que ha de pagar la família al centre o AMPA.

Obligacions del perceptor:

- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Respectar les normes que regeixen per al normal desenvolupament de l'activitat
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.  
Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

#### 5.3.4 AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ I ESPORTS PERMANENTS

Ajuts individuals a nens i joves empadronats al municipi per minorar la quota de pagament de les activitats d'educació i esports , conegudes com a activitats extraescolars , per coincidir en període escolar i fora de l'horari escolar, els pares i/o tutors legals dels quals estiguin al corrent del compliment de les obligacions tributàries referents a aquest Ajuntament.

És condició no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits:

- Estar empadronat a Caldes de Malavella. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Participar en les excursions escolars organitzades durant el curs escolar als centres escolars de Caldes de Malavella
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials:



Allò estipulat a la base quarta de les presents bases.

Import:

La dotació pressupostària per a cada exercici serà la que s'aprovi anualment amb la corresponent convocatòria i té com a límit el de la partida del Pressupost.

Terminis:

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar:

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció que establirà la convocatòria anual.

Resolució i notificació:

Un cop emesos els informes corresponents la comissió d'avaluació veremarà la documentació presentada i emetrà informe, que elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta comissió d'avaluació estarà formada la Regidora de Serveis Socials i instructora de l'expedient i, els tècnics dels SBAS.

Mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament es determinaran els beneficiaris de l'ajut per ordre de puntuació, i qui li ha estat denegat l'ajut per no reunir les requisits exigits.

L'import de l'ajut es deduirà de la quota municipal resultant a l'hora d'inscriure's a l'activitat per la qual s'ha demanat l'ajut.

La comunicació de la concessió de l'ajut es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà els interessats d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 59 de l'esmentada Llei, i 17 LGS.

L'acte de resolució esgota la via administrativa. D'acord amb allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de

reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Pagament i justificació:

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies:

- es notificarà al servei de tresoreria i recaptació municipal als efectes oportuns.
- s'abonarà el seu import directament a les entitats esportives a través del corresponent conveni , en el qual s'indicarà : l'import global en concepte de l'activitat, l'import individual que es beca i l'import que ha de pagar la família a l'entitat.

Obligacions del perceptor:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Respectar les normes que regeixen per al normal desenvolupament de l'activitat
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment:

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

## 6. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions; la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. Bases aprovades pel Ple municipal en data 26 de març de 2012 , publicades al B.O.P. de Girona de data 17 d'abril de 2012

Caldes de Malavella, 14 de maig de 2012. Certifico. La secretària- interventora.

